

Согласовано и принято
На Педсовете МОУ
Ховринская ООШ
Протокол № 5
от 30.03.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема детей в первый класс
муниципального общеобразовательного учреждения
Ховринская основная общеобразовательная школа

Положение
о приеме детей в первый класс
МОУ Ховринская ООШ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации

«Об утверждении и порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02 сентября 2020 года №458, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Ховринская основная общеобразовательная школа.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Основания и порядок приема

2.1 Приём заявлений в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения Ховринская основная общеобразовательная школа (далее – МОУ Ховринская ООШ) для обучения осуществляется с **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года для лиц проживающих на закрепленной территории, а также для детей, указанных в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, детей, указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г.

№ 3-ФЗ "О полиции", детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства;

для детей, указанных в абзаце первом Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6970; 2022, N 48, ст. 8332).".

" Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или

муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона".

2.2 Директор МОУ Ховринская ООШ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.1. в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.3 Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

2.4 Возможен приём детей в МОУ Ховринская ООШ, не проживающих на закрепленной территории, в первый класс ранее 6 июля текущего года в случае закончившегося приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.1.

2.5 Приём на обучение в МОУ Ховринская ООШ проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

В первоочередном порядке предоставляются места в МОУ Ховринская ООШ детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МОУ Ховринская ООШ детям, указанным в п 2.1 данных правил.

2.6 В первый класс МОУ Ховринская ООШ принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить приём детей в МОУ Ховринская ООШ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста. Прием детей в первый класс старше 8 лет, ранее нигде не обучающихся, осуществляется с уведомления учредителя.

2.7 В приёме в МОУ Ховринская ООШ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МОУ Ховринская ООШ родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве обращаются в

другую общеобразовательную организацию или непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.8 МОУ Ховринская ООШ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.9 МОУ Ховринская ООШ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.11 Прием на обучение в МОУ Ховринская ООШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.12 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме через сеть Интернет на образовательном портале Ульяновской области (detsad.cit73.ru). Для подачи документов в электронной форме родители (законные представители) должны быть зарегистрированы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) иметь учетную запись Единой системы и идентификации и аутентификации (ЕСИА). В независимости от способа подачи, все заявления регистрируются в единой электронной очереди автоматизированной информационной системы «Е-услуги.Образование».

2.13 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(законного представителя) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(законного(представителя) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОУ Ховринская ООШ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных фиксируется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14 Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную

организацию, в которой обучаются его полнородные и (или) не полнородные брат и (или) сестра;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право вне очередного и первоочередного приема на обучение по общеобразовательным программам;

-копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МОУ Ховринская ООШ (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2- 6 настоящего пункта.

2.15 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ Ховринская ООШ не допускается. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в л МОУ Ховринская ООШ. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18 МОУ Ховринская ООШ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.19 Директор МОУ Ховринская ООШ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение **5 рабочих** дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом **2.2.** Правил.

2.20 На каждого ребенка, принятого в МОУ Ховринская ООШ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

2.21 Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ Ховринская ООШ устанавливает график приема документов.

2.22 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого -медико-педагогической комиссии.

2.23 Распорядительные документы МОУ Ховринская ООШ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МОУ Ховринская ООШ в день их издания.

Директору
(наименование образовательной организации)
(Ф.И.О.)

Заявление № _____ /СЗ/ _____

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

- **Сведения о ребенке**
 - Фамилия, Имя, Отчество: _____
 - Дата рождения: _____
 - Адрес места жительства: _____
 - Адрес места пребывания: _____
- **Сведения о заявителе (родителя, законном представителе)**
 - Фамилия, Имя, Отчество: _____
 - Адрес места жительства: _____
 - Адрес места пребывания: _____
- **Контактные данные (родителя, законного представителя)**
 - Телефон: _____ Электронная почта (E-mail): _____
- **Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного зачисления в школу (вид права и основание)** _____
- **Потребность в обучении по адаптированной программе**
 (имеется/не имеется) _____

(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)

- На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе согласен (на). _____
- Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (имеется/не имеется) _____

(указать необходимые специальные условия)

- **Язык образования** (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____
- **Изучение родного языка**
- Прошу организовать для моего ребёнка изучение родного _____ и литературы (литературного чтения) на родном _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, _____ *(наименование образовательной организации)* _____ ознакомлен (а):

На обработку персональных данных согласен (сна):

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий наличие льготы;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии *(при наличии)*.

Другие документы (перечислить) _____

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

РАСПИСКА

В получении документов о приеме в образовательное учреждение

Выдана МОУ Ховринская основная общеобразовательная школа

(наименование общеобразовательного учреждения)

Ульяновская область, Вешкаймский район, село Ховрино, ул. Ленина, дом 15,

тел. (84243) 58-1-20

(адрес, телефон)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Приняты следующие документы при поступлении в образовательное учреждение:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий наличие льготы;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (*при наличии*).

_____ Другие документы

(перечислить) _____

зарегистрированы в Журнале регистрации заявлений о приеме детей в МОУ
Ховринская ООШ, регистрационный номер заявления № от

_____ (дата регистрации)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись специалиста ОУ _____ / _____

